

Offre d'emploi

Poste à combler : Gestionnaire en tourisme
Catégorie : Temps plein
Durée : Contrat à durée indéterminée
Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Lieu de travail : Province de l'Ontario, travail à domicile

Vous aimez relever les défis ? Vous êtes un leader visionnaire, dynamique et audacieux ? Si vous êtes une personne possédant ces qualités, rejoignez notre équipe, RDÉE Ontario, le seul réseau provincial en développement économique et en employabilité.

Qui sommes-nous ?

RDÉE Ontario est un acteur majeur au sein de l'espace économique francophone ontarien, il est le seul réseau provincial en développement économique, en employabilité et en immigration économique. RDÉE Ontario est aussi le seul spécialiste en développement touristique francophone-bilingue.

Notre organisme est réputé par la grande expertise au sein de son réseau et le dynamisme de son équipe. Ses nombreux programmes maximisent les chances de réussite des entrepreneurs, des industries et des différents secteurs économiques francophones en Ontario, pour n'en citer que quelques-uns : alliances commerciales, tourisme, mentorat, agroalimentaire et immigration économique. RDÉE Ontario se démarque par sa force et sa cohésion d'actions, notamment en mettant en place des projets fédérateurs qui répondent adéquatement aux besoins croissants du milieu d'affaires de l'Ontario et à ceux de la communauté francophone de la province.

Sommaire du poste

Relevant du Directeur du développement économique, le Gestionnaire en tourisme est responsable des projets majeurs de RDÉE Ontario en matière de tourisme francophone en Ontario. Par conséquent, la personne assure le développement, la gestion et l'entière mise en œuvre desdits projets. Elle sera responsable de tous les livrables, des ressources humaines, ainsi que de la gestion de divers partenariats avec le milieu associatif, institutionnel et privé associés aux projets.

Enfin, le Gestionnaire en tourisme coordonne avec efficacité son bureau à domicile.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Participer à l'élaboration et à la réalisation de projets touristiques contribuant au développement économique du secteur tout en bénéficiant à la clientèle cible de l'organisation ;
- Participer, si nécessaire, à divers événements ou activités de réseautage sur l'ensemble du territoire de la Province ;
- Promouvoir les services Tourisme de RDÉE Ontario lors de rencontres ou d'événements spécifiques ;
- Assurer une reddition des comptes auprès des bailleurs de fonds de l'organisation par la rédaction de rapports et autre documentation requise ;
- Assumer la gestion financière des projets : contrôle des coûts, négociation de contrats, élaboration de soumissions, participe à la production des rapports financiers, etc. ;
- Contribuer à la promotion des projets tourisme en cours et à la formation en interne des Agents de RDÉE Ontario ;
- Toutes autres tâches connexes, liées au champ d'intervention du poste, qui lui seraient confiées par son superviseur immédiat.

EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Diplôme universitaire en tourisme et/ou en administration, gestion de projets (minimum baccalauréat) ou autre secteur connexe ;
- Un minimum de trois (3) ans d'expériences acquises dans un poste en gestion de projets, en communication, en tourisme ou dans des fonctions similaires ;
- Une combinaison de scolarité et d'expérience jugées comparables.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être orienté vers la clientèle, l'action et les résultats ;
- Savoir planifier et gérer un projet ;
- Travailler de façon autonome ;
- Écoute, patience, diplomatie et pragmatisme ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Détenir un niveau supérieur de communication à l'oral et à l'écrit, en français et en anglais.

CONNAISSANCES DIVERSIFIÉES

- Connaissance de base des enjeux économiques des communautés de langue officielle en situation minoritaire sur l'ensemble du territoire ontarien ;
- Bonne connaissance en gestion de projets ;
- Expérience et/ou bonne connaissance de l'industrie du tourisme ;
- Excellente connaissance de la suite MS Office et autres logiciels couramment utilisés.

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

- Être disponible occasionnellement en soirée et certaines fins de semaine pour répondre aux besoins organisationnels ;
- Être en mesure de se déplacer dans la province, ou à l'extérieur de celle-ci ;
- Travailler dans un contexte de gestion d'un bureau à domicile où l'équilibre travail/vie privée doit être géré au quotidien ;
- Être capable de travailler à distance de son supérieur immédiat.

RÉMUNÉRATION

Le salaire est fixé selon l'expérience et l'échelle salariale des conditions de travail des employés du Réseau de développement économique et d'employabilité de l'Ontario, en plus de bénéficier d'avantages sociaux concurrentiels.

MODALITÉS DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, trois références ainsi qu'une lettre de présentation, à l'attention du Directeur du développement économique, Monsieur Michel Parent, à l'adresse courriel suivante : emplois@rdee-ont.ca

Date limite pour postuler : 22 octobre 2016

Pour de plus amples renseignements sur RDÉE Ontario, visitez notre site Web au : www.rdee-ont.ca

Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.